



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

## 1. Assistant Manager

(Ref.: AM(JTSE)/08/03/24/M)

### Responsibilities:

- To assist manager in overall management of The Job Training & Employment Services
- Lead the team to provide quality service to people with intellectual disabilities
- Liaise with collaborating partners / potential employers

### Requirements:

- Degree holder of Social Work or Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work
- Registered Social Worker
- HKCEE Eng (Syl. B) & Chi grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Experience in vocational rehabilitation services preferred
- Fluency in written English and Chinese and spoken Cantonese
- Proficiency in computer application and Chinese word processing
- Work locations: Fanling & New Territories area

## 2. Clerk (Ref.: CLK(IVTC-T)/08/03/24/M)

### Responsibilities:

- Handle full set of Accounts such as data entry, accounts payable, accounts receivables, costing, receipt and payments processing
- Prepare monthly reports
- Provide general clerical support on routine accounting matters
- Assist in any other ad-hoc assignments when required

### Requirements:

- Form 5 or above
- LCCI Level II or equivalent
- At least 2 years' full set accounting experience
- Proficiency in computer applications, Chinese and English word processing
- Mature, self-motivated, detailed-minded and have high sense of responsibilities
- Work Location: Tai Po

## 3. 高級職業復康導師

(編號：SVRI(JCSCW)/08/03/24/M)

### 職責範圍：

- 除了協助推行智障人士職業復康訓練，如：產品製作（或設計）、包裝、銷售，亦會協助生產經理尋找更多合適的工作給學員進行工作訓練
- 協助推行社交及康樂等室內或戶外活動
- 協助推行工場樂齡服務的發展
- 協助生產經理推行及管理有關工場電腦系統的運作及發展，亦為前線同工提供相關工場系統的培訓

### 申請資格：

- 大專或以上程度，或中五以上程度（必須具備3年從事職業復康培訓等相關工作經驗）
- 具從事生產 / 訓練智障人士 / 精神復康服務工作等經驗優先
- 具工藝產品設計及製作、市場營銷或相關學歷證明優先
- 熟悉電腦操作，文書處理軟件、中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：沙田

### 備註：

\* 由入職日起至2024年9月30日期間可獲發放每月港幣1,500.00元之額外酌情補貼(須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及'保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

### Position (1) (Fanling & N.T.)

Ms. Christine Yam, Services Management Office, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T., Hong Kong or by email to adult\_ss6@hongchi.org.hk

### 職位 (2) (5) (6) (大埔)

新界大埔南坑嶺雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 ivtc\_hd@hongchi.org.hk

### 職位 (3) (沙田)

沙田新翠邨新芳樓地下賽馬會匡智新翠工場經理收或電郵至 sunchui@hongchi.org.hk

### 職位 (4) (土瓜灣)

新界大埔南坑嶺雅路松嶺村匡智會服務管理部收或電郵至 adult\_ss9@hongchi.org.hk

### 職位 (7) (黃大仙)

九龍鑽石山鳳德邨雪鳳樓地下匯豐銀行慈善基金匡智鳳德中心收或電郵至 hcftc@hongchi.org.hk

## 4. 職業復康導師

(編號：VRI(MTK)/08/03/24/M)

### 職責範圍：

- 負責帶領生產線工作、教授製作手工藝
- 策劃及帶領復康小組訓練、樂齡服務及活動

### 申請資格：

- 中五或以上程度
- 具有訓練生產線工作流程 / 訓練安排 / 手工藝技能等知識
- 具服務照顧智障人士 / 精神病康復者或相關工作經驗者優先考慮
- 熟悉電腦操作，包括使用電腦系統、試算表及中文打字等文書處理
- 工作地點：土瓜灣

## 5. 高級職業訓練導師 / 職業訓練導師

(編號：SVTI/VTI(IVTC-T)/08/03/24/M)

### 職責範圍：

- 協助推行智障人士職業技能訓練(美髮服務 / 酒店房務 / 工作訓練)
- 撰寫學習計劃及紀錄
- 協助教授應用學習調適課程
- 帶領智障人士外出實習及工作

### 申請資格：

- 大專或以上程度 (適用於高級職業訓練導師)
- 中五或以上程度 (適用於職業訓練導師)
- 具服務智障人士 / 美髮服務 / 酒店房務工作經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 工作地點：大埔

## 6. 職業訓練導師

(編號：VTI(IVTC-B)/08/03/24/M)\*

### 職責範圍：

- 照顧及訓練16歲以上輕度智障人士的自理能力、社交技巧及其獨立生活技能
- 協助家舍管理工作及外出活動

### 申請資格：

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 成熟、有愛心及耐性
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候勤 (每星期3 - 4晚)
- 工作地點：大埔

## 7. 訓練導師 (編號：TI(TTH)/08/03/24/M)\*

### 職責範圍：

- 照顧嚴重及中度智障成人的日常起居生活及休閒活動
- 負責策劃，推行小組訓練及不同類型的室內 / 戶外活動
- 為學員及舍友訂立個案發展計劃及行為處理方案

### 申請資格：

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 具舉辦活動或才藝技能優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話，熟悉電腦及電郵應用
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：黃大仙